**專案需求說明書**

Product Requirements Document (PRD)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **專案名稱** | 大咖DACARD App\_P2\_信用卡服務 | | **日期** | 2022/01/10 |
| **管理單位** | | **經辦人員** | **管理單位主管** | |
| 數位支付部 | | 謝昀蓁、黃以辰 |  | |

**版本記錄**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Version** | **Date** | **Change History** |
| 2.0.0 | 2022/01/10 | p.5-6未核卡顯示狀態內容(已登)、p.12-13申請狀態查詢(已登)、p.8-12線上補件(已登)、p.14-15申請狀態查詢(未登)、p.15-20線上補件(未登)、p.6-7回饋報告 |
| 2.0.1 | 2022/01/17 | 查看卡片資訊(已登)、卡片交易設定(已登)、線上掛失(已登)、線上換補發卡(已登) |
| 2.0.2 | 2022/02/14 | p.7回饋報告新增三井卡、p.8-10卡片交易設定(已登)調整、p.17-19卡片資訊查詢(已登)調整、p.20-25線上掛失(已登)調整 |
| 2.0.3 | 2022/02/15 | p.31-33新增帳單分期 |
| 2.0.4 | 2022/02/22 | p.17-19卡片資訊查詢(已登)調整、p.20-25線上掛失(已登)調整、p.31-33帳單分期調整 |
| 2.0.5 | 2022/03/10 | p.21, 28, 30新增注意事項條款同意時間及版號紀錄、p.39新增信用卡推播連結及內容 |
| 2.0.6 | 2022/03/30 | p.20, 21, 23, 24, 25, 27, 29, 30, 40, 41法遵審閱文字調整(參考追蹤修訂) |
|  |  |  |

綠底-ntv介接項目

藍底-新增項目

黃底-內容待確認

* [專案目的 2](#_Toc97914203)
* [開發說明 2](#_Toc97914204)
* [需求與頁面說明 3](#_Toc97914205)

[一、 信用卡頁 3](#_Toc97914206)

[1. 卡片狀態： 4](#_Toc97914207)

[2. 卡片資訊： 6](#_Toc97914208)

[二、 服務流程(已登)\_信用卡頁入口 11](#_Toc97914209)

[1. 線上補件(已登) 11](#_Toc97914210)

[2. 申辦進度(已登) 16](#_Toc97914211)

[3. 查詢卡片資訊(已登) 17](#_Toc97914212)

[4. 線上掛失(已登) 20](#_Toc97914213)

[三、 服務流程(已登)\_交易紀錄頁入口 25](#_Toc97914216)

[1. 帳單分期(已登) 25](#_Toc97914217)

[四、 服務流程(未登)\_選單入口 33](#_Toc97914218)

[1. 申辦進度(未登) 33](#_Toc97914219)

[2. 線上補件(未登) 34](#_Toc97914220)

[五、 推播訊息及設定 40](#_Toc97914221)

# 

# 專案目的

本行信用卡戶數持續提升，為完善多卡管理功能，提供客戶於卡片遺失時能夠即時掛失，有效減緩客服進線量，也能即時避免信用卡交易風險，並提供信用卡帳單分期功能，以下說明相關需求及規劃內容。

# 開發說明

大咖DACARD App第二階段規劃將提供卡片資訊查詢、線上掛失及帳單分期等服務，此專案內容委請「迪普資訊整合有限公司」協助開發。

# 需求與頁面說明

## 信用卡頁

信用卡頁將分為卡片狀態及卡片資訊兩區塊。

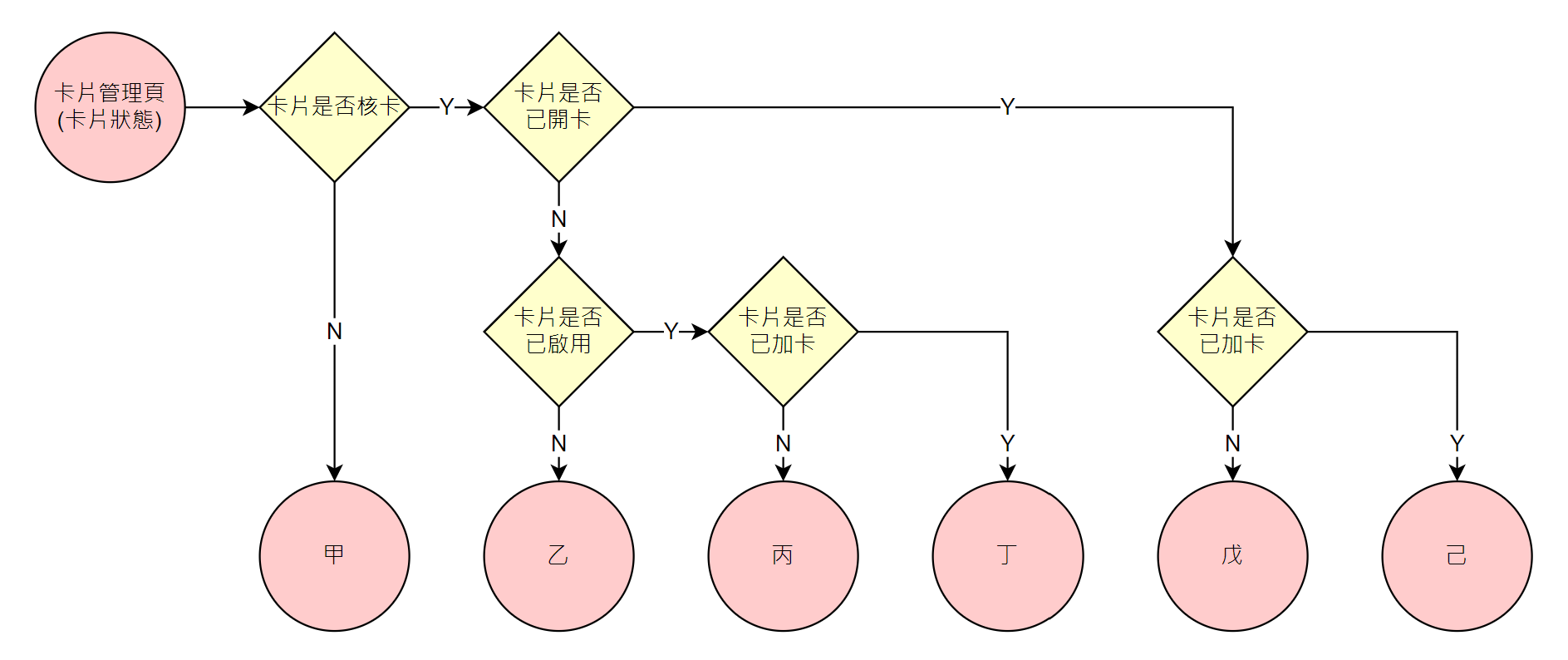
卡片狀態

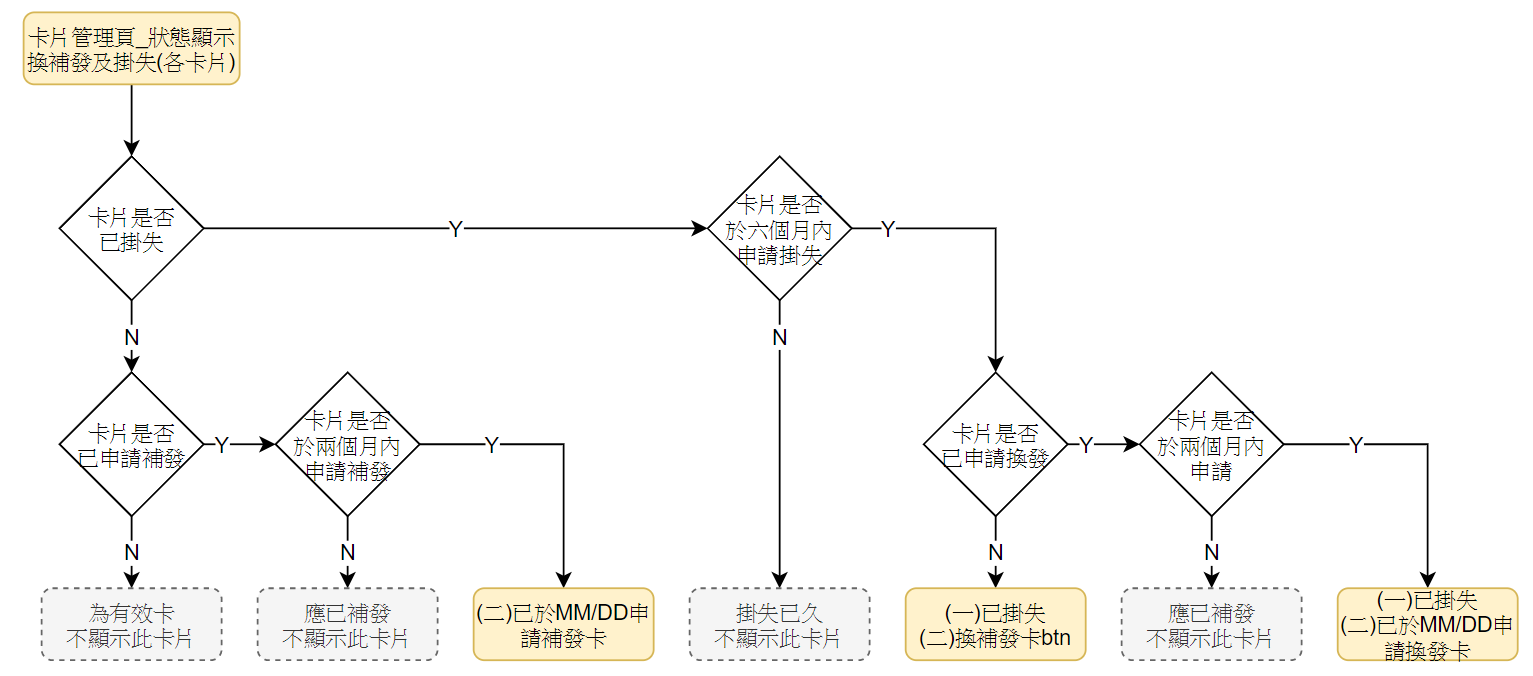
卡片資訊



1. **卡片狀態：**

信用卡頁之卡片狀態共有9種狀態顯示，畫面呈現及規格如以下說明。

****

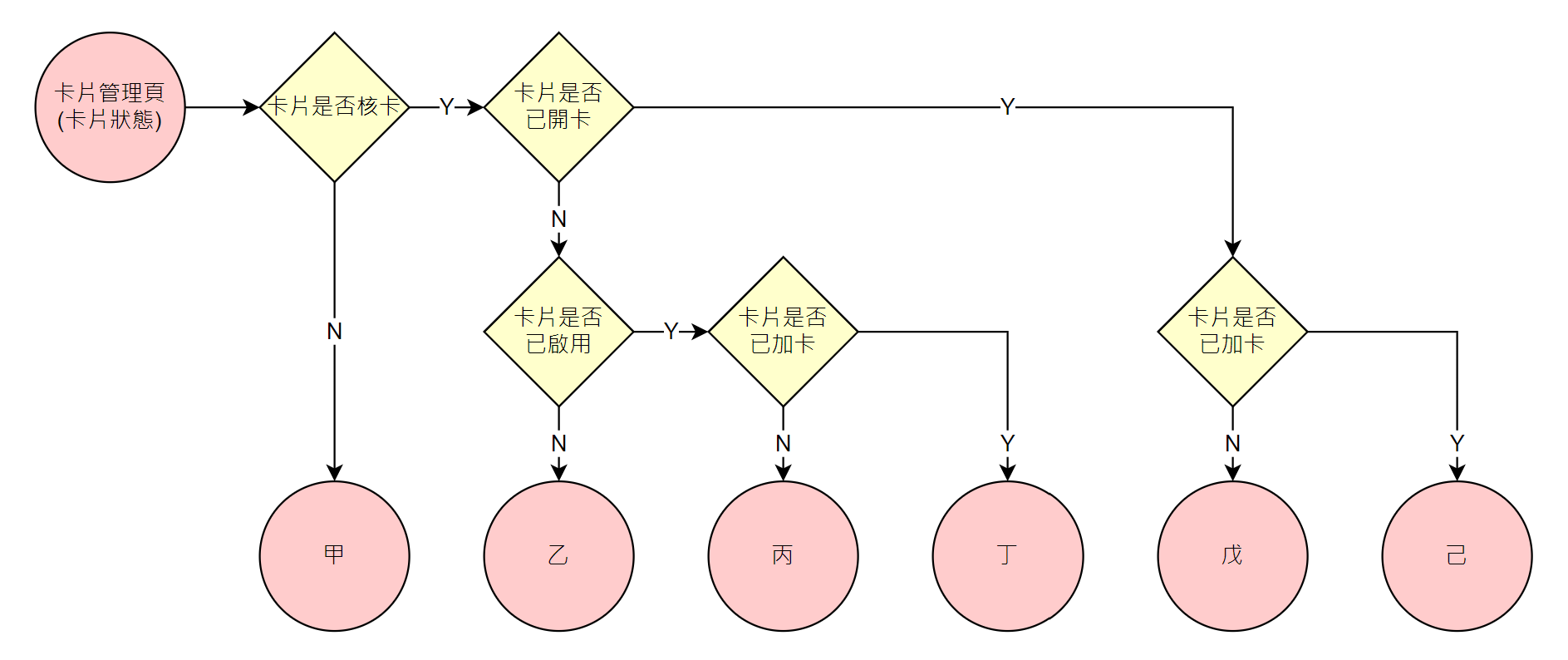
****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **未核卡** | **有效卡** | | | | | **換補發卡** | | |
|  | | 甲 | 乙 | 丙 | 丁 | 戊 | 己 | 庚 | 辛 | 壬 |
| 卡片狀態 | 狀態 | 未核卡 | 已核卡  未啟用  未開卡 | 已核卡  (啟用)  未開卡  未加卡 | 已核卡  (啟用)  未開卡  已加卡 | 已核卡  (啟用)  已開卡  未加卡 | 已核卡  (啟用)  已開卡  已加卡 | 已掛失30天內  未換發 | 已掛失30天內  已換發 | 未掛失  已補發 |
| 顯示(一) | 未核卡 | 立即開卡(btn) | 立即開卡(btn) | 立即開卡(btn) | 無 | 無 | 已掛失 | 已掛失 | 無 |
| 顯示(二) | 聯繫客服(btn) | 啟用卡片(btn) | AP加卡(btn) | AP加卡訊息 | AP加卡(btn) | AP加卡訊息 | 換發卡片  (btn) | 換發訊息 | 補發訊息 |
| 卡片資訊 | 卡片資訊 | 核卡資訊 | 消費紀錄(無)  回饋報告(無)  卡片管理(灰) | 消費紀錄(/)  回饋報告(/)  卡片管理(/) | 消費紀錄  回饋報告  卡片管理 | 消費紀錄  回饋報告  卡片管理 | 消費紀錄  回饋報告  卡片管理 | 消費紀錄  回饋報告  卡片管理(灰) | 消費紀錄  回饋報告  卡片管理(灰) | 消費紀錄  回饋報告  卡片管理(灰) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 卡片狀態區 | 項目 | 說明 |
| ➍  ➌  ➋  ➊ | ➊卡片顯示 | 1. 來源及排序：  |  |  | | --- | --- | | 順序 | 卡別 | | 1~20 | 此ID持有之有效卡片，限20張，將依「卡片列表管理」排序顯示。 | | ~ | 此ID兩個月內所申請掛失及換補發(庚新壬)之卡片，不限張數，依卡號由小到大。 | | ~ | 此ID未核卡(甲)之卡片，不限張數，依卡號由小至大排序。 |  1. 預設：開啟畫面將顯示排序第一張之卡片 |
| ➋狀態一  ➌狀態二 | 1. 檢核：請參考下方檢核，顯示對應之按鍵  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 庚 | 辛 | 壬 | | 狀態 | 已掛失  未換發 | 已掛失  已換發 | 未掛失  已補發 | | 狀態一 | 已掛失 | 已掛失 | 無 | | 狀態二 | 換發卡片  (btn) | 換發訊息 | 補發訊息 | |
| 卡片狀態區\_庚 | 項目 | 說明 |
|  | 狀態 | 已掛失/未換發 |
| ➋狀態一 | 1. 查詢：若此卡片已掛失，且為30天內(WB62) 2. 顯示：已掛失 |
| ➌狀態二 | 1. 查詢：若此卡片未換發 2. 顯示：聯繫客服(btn)，點擊開啟客服三選項 |
| 卡片狀態區\_辛 | 項目 | 說明 |
|  | 狀態 | 已掛失/已換發 |
| ➋狀態一 | 1. 查詢：若此卡片已掛失，且為30天內(WB62) 2. 顯示：已掛失 |
| ➌狀態二 | 1. 查詢：若此卡片已換發，且為兩個月內 2. 顯示：已於MM/DD申請換發卡 |
| 卡片狀態區\_壬 | 項目 | 說明 |
|  | 狀態 | 未掛失/已補發 |
| ➋狀態一 | 1. 查詢：若此卡片未掛失 2. 顯示：無 |
| ➌狀態二 | 1. 查詢：若此卡片已補發，且為兩個月內 2. 顯示：已於MM/DD申請補發卡 |

1. **卡片資訊：**

信用卡頁之卡片狀態共有9種狀態顯示，畫面呈現及規格如以下說明。



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **未核卡** | **有效卡** | | | | | **掛失換補** | | |
|  | | 甲 | 乙 | 丙 | 丁 | 戊 | 己 | 庚 | 辛 | 壬 |
| 卡片狀態 | 狀態 | 未核卡 | 已核卡  未啟用  未開卡 | 已核卡  (啟用)  未開卡  未加卡 | 已核卡  (啟用)  未開卡  已加卡 | 已核卡  (啟用)  已開卡  未加卡 | 已核卡  (啟用)  已開卡  已加卡 | 已掛失30天內  未換發 | 已掛失  已換發 | 未掛失  已補發 |
| 顯示(一) | 未核卡 | 立即開卡(btn) | 立即開卡(btn) | 立即開卡(btn) | 無 | 無 | 已掛失 | 已掛失 | 無 |
| 顯示(二) | 聯繫客服(btn) | 啟用卡片(btn) | AP加卡(btn) | AP加卡訊息 | AP加卡(btn) | AP加卡訊息 | 換發卡片  (btn) | 換發訊息 | 補發訊息 |
| 卡片資訊 | 卡片資訊 | 卡片進度  導引按鍵 | 消費紀錄(無)  回饋報告(無)  卡片管理(灰) | 消費紀錄(/)  回饋報告(/)  卡片管理(/) | 消費紀錄  回饋報告  卡片管理 | 消費紀錄  回饋報告  卡片管理 | 消費紀錄  回饋報告  卡片管理 | 消費紀錄  回饋報告  卡片管理(灰) | 消費紀錄  回饋報告  卡片管理(灰) | 消費紀錄  回饋報告  卡片管理(灰) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 卡片資訊區\_甲 | 項目 | 說明 |
|  | 顯示 | 1. 檢核：「表示結果」若為取消、拒絕，則無需顯示此卡片 2. 卡片名稱：完整卡片名稱最多20字元 |
| 進度說明 | 1. 顯示：查詢此卡片進度說明，將依照後台回覆「申請狀態」及「說明」資訊合併顯示。 2. Cache： 3. Expired time：10 mins |
| 導引按鍵(btn) | 1. 點擊(btn)：前往導引頁面  |  |  | | --- | --- | | 導引按鍵(btn) | 前往 | | 急需用卡 | 前往「申請進度查詢」流程 | | 上傳缺補文件 | 前往「線上補件(已登)」流程 | | 下載聲明書 | 外開  <https://bank.sinopac.com/GCSDsp/DspDocDownload.aspx> | |
| 查看申請進度(btn) | 1. 點擊(btn)：前往「申請進度查詢」流程 |
| 卡片資訊區\_  乙丙丁戊己庚辛壬 | 項目 | 說明 |
|  | 卡片資訊 | 1. 顯示： 2. 卡片名稱 3. 國際組織 4. 卡號：隱碼前6後4 |
| 卡片資訊(btn) | 1. 檢核：  |  |  | | --- | --- | | 檢核 | 顯示 | | 30天內未變更過卡戶手機號碼(新戶新申辦非變更電話號碼) WB62 | 顯示按鍵 | | 其餘 | 不顯示 |  1. 點擊(btn)：前往查看卡片資訊Step1 |
| 最新消費紀錄 | 1. 來源：此卡片之最新消費紀錄，僅顯示成功紀錄 2. 顯示筆數：2筆 3. 顯示：  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 筆數 | 顯示 | 點擊 | 查看更多(ˊ6) | | 1~2 | 授權時間YYYY/MM/DD、類別、金額 | 開啟最新消費紀錄燈箱。   1. 標題：最新消費紀錄內容 2. 內容：金額、類別、授權時間、卡別、消費國家、授權結果 3. 關閉(btn)：點擊關閉燈箱 | 點擊前往「交易明細\_信用卡頁」 | | 0 | 當日無消費紀錄 | 隱藏按鍵 | 點擊前往「交易明細\_信用卡頁」 | | 乙 | 立即啟用卡片輕鬆消費 | 點擊前往「啟用卡片(已登)Step1」 | 隱藏按鍵 | |
| 消費回饋報告 | 1. 來源：此卡片之消費回饋，限幣倍卡(台外幣)、大戶卡(台幣)、大戶東奧卡(台幣)、運動卡(豐點)、現金回饋卡(台幣)、三井卡 2. 選擇月份(btn)：點擊選擇半年期月份 3. 顯示：  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 筆數 | 顯示 | 點擊 | | 1~ | 總回饋金額(於月份旁)、回饋項目、消費金額(灰) 回饋金額(黃) | 前往此回饋對應之「回饋消費明細」 | | 0 | 尚無回饋 | 隱藏按鍵 | | 乙 | 尚無回饋 | 隱藏按鍵 | |
|  | 大咖DACARD App綁定(btn) | 1. 資訊icon(btn)：點擊開啟卡片綁定說明燈箱 2. 標題：大咖DACARD App卡片綁定 3. 內容：立即綁定卡片，繳費支付免輸效期，快速又便利 4. 確定(btn)：點擊關閉燈箱 5. 顯示：  |  |  | | --- | --- | | 狀態 | 顯示 | | 已啟用or已開卡 | 查詢此卡片綁定狀態 | | 其他 | 灰頻 |  1. 綁定(btn)：前往「卡片綁定」流程 2. 解綁(btn)：開啟解除綁定卡片燈箱 3. 標題：解除卡片綁定 4. 內容：下次綁定需要再重新輸入簡訊驗證碼喔 5. 確定解除(btn1)：關閉燈箱，解除此卡片綁定 6. 取消(btn2)：關閉燈箱 |
| 交易設定 | 1. 資訊icon(btn)：點擊交易設定說明燈箱 2. 標題：交易設定 3. 內容：(請宜杰確認內容)   1、本服務僅適用即時連線授權交易，非即時連線授權交易，包含但不限於離線授權、代行授權、預先授權、小額支付平台、訂閱制扣款、公共事業費用代繳、扣款交易或填寫授權書等交易恕無法適用。  2、國、內外交易係依據授權時收單機構所提供之該筆交易之交易地或原始交易金額幣別做判斷，凡交易地非TW或原始交易金額非新臺幣，即屬國外交易。  3、實體交易及線上交易係依據授權時收單機構所提供之該筆交易之參數代碼為準為準，如果收單機構未正確使用卡組織制定的參數代碼，可能會影響最終結果。  4、行動支付係指Apple Pay、Google Pay、Samsung Pay、Garmin Pay、Fitbit Pay等五大行動支付錢包，Google Pay交易係指代碼化交易，不包含Google Play Store或其他自動/手動填入的卡號且須輸入卡片後三碼完成結帳之交易。  5、街口、Line Pay、Pi錢包、所提供之電子錢包雖有部分仍為面對面交易，實際上收單機構所提供之參數代碼仍歸類在線上交易，關閉線上交易後將無法使用上述服務。  6、換卡後，新卡需重新進行交易通路設定，每筆交易所屬之控管分類依商家所屬收單機構實際授權時帶入之參數代碼為準。  7、餘未盡事宜悉依照本行信用卡契約辦理。   1. 確定(btn)：點擊關閉燈箱 2. 檢核：已啟用or已開卡 3. 顯示：查詢前次設定值，首次預設全部開啟  |  |  | | --- | --- | | 顯示 | 說明/動作 | | 暫停所有交易(btn) | 1. 預設：首次為未勾選 2. 點擊勾選：將以下設定全部關閉清空 3. 取消勾選：將國內外交易設定全部開啟 4. 備註：   以下若為全部關閉，則勾選。以下若至少有一設定，則取消勾選。 | | 國內實體交易(btn) | 1. 預設：首次為開啟 2. 點擊：即可設定開關 | | 國內線上交易(btn) | 1. 預設：首次為開啟 2. 點擊：即可設定開關 | | 國外實體交易(btn) | 1. 預設：首次為開啟 2. 點擊：即可設定開關 | | 國外線上交易(btn) | 1. 預設：首次為開啟 2. 點擊：即可設定開關 | | 單筆交易額度設定(btn) | 1. 預設：首次無設定 2. 點擊：1,000、3,000、5,000、10,000即可設定 3. 再次點擊：取消設定 | |
| 儲存設定(btn) | 1. 顯示：  |  |  | | --- | --- | | 狀態/檢核 | 顯示 | | 交易設定有異動 | 儲存設定(btn) | | 交易設定無異動 | 儲存設定按鍵 灰頻 | | 當日已設定成功3次 | 儲存設定按鍵 灰頻 |  1. 點擊  |  |  | | --- | --- | | 後台檢核錯誤(依序) | 燈箱 | | 此卡片不得設定交易 | 內容：無法進行設定，請聯繫客服。  確定(btn1)：關閉燈箱，返回原頁原設定  聯繫客服(btn2)：開啟「聯繫客服」參考APP PRD。 | | 後台檢核正確 | 前往 | | 設定完成 | 內容：此卡片交易設定完成，如有問題請聯繫客服。  確定(btn1)：關閉燈箱，返回原頁  聯繫客服(btn2)：開啟「聯繫客服」參考APP PRD。 | |
| 線上掛失(btn) | 1. 檢核：已開卡卡片且未掛失，其餘隱藏按鍵 2. 顯示：線上掛失(btn) 3. 點擊：前往「線上掛失」流程 |
| 補發卡片(btn) | 1. 檢核：已開卡卡片且未補發，其餘隱藏按鍵 2. 顯示：線上補發(btn) 3. 點擊：前往「線上補發」流程 |

## 服務流程(已登)\_信用卡頁入口

1. **線上補件(已登)**

於信用卡頁-(甲狀態)-線上補件(btn)，點擊後顯示此頁。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 線上補件Step1 | 項目 | 說明 |
|  | 上傳注意事項 | 1. 內容：   提醒您，檔案格式限JPG、PNG、TIF檔，單一檔案大小不得超過 5MB，財力證明文件最多上傳10張。 |
| 上傳圖片\_身分證(btn) | 1. 點擊(btn)：開啟ntv檔案上傳方式      1. 上傳檢核：  |  |  | | --- | --- | | 檢核檔案錯誤 | 前端文字訊息 | | 檔案格式不符 | 檔案格式不符 | | 檢核檔案正確 | 動作 | |  | 預覽圖片，顯示取消icon(btn)。  取消icon(btn)：點擊刪除上傳檔案 | |
| 財力證明上傳 | 1. 財力證明注意事項：   您可擇一上傳：最新年度扣繳憑單、綜所稅各類所得、財產資料清單、近二個月薪資單、近二個月薪資轉帳、近二個月活存往來明細（含內頁及封面）、定存證明（未到期存單）、不動產等。  若您為本行存款戶/薪轉戶可先不用提供您的財力證明，若有需要將有專人與您聯繫。   1. 財力證明攻略(btn)：點擊外開   <https://bank.sinopac.com/sinopacBT/webevents/2010_FS/also.html?focus=tab>   1. 選擇注意事項：   選擇下列選項才能上傳圖片唷，兩種類別以上請選擇其他證明文件類別   1. 選擇財力證明(btn)： 2. 健保APP個人投保紀錄 3. 最新年度扣繳憑單所得清單 4. 近一個月薪資單 5. 近兩個月薪資轉帳單 6. 近兩個月活儲往來明細 7. 其他證明文件 (如財產資料清單、未到定存證明、不動產證明…等) |
| 上傳圖片\_財力證明(btn) | 1. 顯示：需擇一財力證明後，才顯示上傳圖片btn 2. 點擊(btn)：開啟ntv檔案上傳方式，可上傳至多10個檔案      1. 上傳檢核：  |  |  | | --- | --- | | 檢核檔案錯誤 | 前端文字訊息 | | 檔案格式不符 | 檔案格式不符 | | 檔案>5MB | 單一檔案不得超過5MB | | 前端檢核 | 動作 | | 檔案數量>10 | 隱藏上傳圖片按鍵 | | 檢核檔案正確 | 動作 | |  | 預覽檔名，顯示取消icon(btn)。  取消icon(btn)：點擊刪除上傳檔案 | |
| MyData | 1. MyData注意事項：   使用個人化資料自主運用(MyData)平臺補件  為簡化線上申辦信用卡補件服務流程，於本行線上申辦信用卡網站透過個人化資料自主運用(MyData)平臺，經消費者完成身分驗證及同意後，將戶政國民身分證影像、勞保被保險人投保、財稅個人財產及所得資料等提供予本行做為申辦信用卡之相關證明文件。 若您在申辦過程中有任何疑問，請洽客服專線(02)2528-7776/0800-058-888(限市話)  ※提醒您，使用前請備妥自然人憑證與讀卡機，並安裝驅動程式，更多資訊請至個人化資料自主運用(MyData)平臺  ※個人化資料自主運用(MyData)平臺適用 Chrome 80、Safari 13、Firefox 75、Edge18 以上之版本，1280 x 1024 解析度瀏覽，不適用IE瀏覽器。手機適用 iOS 12.4、Android 8.0 以上之系統。  ※個人化資料自主運用(MyData)平臺服務固定於每週三17：00～19：00進行系統維護作業，屆時暫無法進行資料授權取用，造成不便，敬請見諒。   1. 個人化資料自主運用(MyData)平臺(link)：外開   <http://mydata.nat.gov.tw/sp/about> |
| 確定上傳(btn) | 1. 點擊(btn)：檢核  |  |  | | --- | --- | | 前端檢核 | 文字提示 | | 無資料 | 請上傳文件 | | 前端檢核 | 燈箱 | | 有資料 | 前往Step2 | |
| 前往MyData  (btn) | 1. 點擊(btn)：開啟MyData燈箱 2. 標題：前往個人化資料自主運用(MyData)平臺 3. 內容：   您已充分閱讀並同意永豐銀行個人資料蒐集、處理及利用告知義務內容，接下來您即將離開永豐銀行網頁，前往個人化資料自主運用(MyData)平臺。  為簡化線上申辦信用卡補件服務流程，透過個人化資料自主運用(MyData)平臺服務，經消費者完成身分驗證及同意後，將戶政國民身分證影像、勞保被保險人投保、財稅個人財產及所得資料等提供予本行做為申辦信用卡之相關證明文件。 若您在申辦過程中有任何疑問，請洽客服專線(02)2528-7776/0800-058-888(限市話)  ※提醒您，使用前請備妥自然人憑證與讀卡機，並安裝驅動程式，更多資訊請至個人化資料自主運用(MyData)平臺。  ※個人化資料自主運用(MyData)平臺適用 Chrome 80、Safari 13、Firefox 75、Edge18 以上之版本，1280 x 1024 解析度瀏覽，不適用IE瀏覽器。手機適用 iOS 12.4、Android 8.0 以上之系統。  ※個人化資料自主運用(MyData)平臺服務固定於每週三17：00～19：00進行系統維護作業，屆時暫無法進行資料授權取用，造成不便，敬請見諒。   1. 同意並前往(btn)：MyData頁面導引(內嵌) |
| 線上補件Step2 | 項目 | 說明 |
|  | 身分證 | 1. 顯示：上傳之證件圖片 |
| 證明文件 | 1. 顯示：證明文件之檔名 |
| 確定送出(btn) | 1. 點擊(btn)：送出補件檔案，前往Step3 |
| 取消  (btn) | 1. 取消：返回信用卡頁 |
| 線上補件Step3 | 項目 | 說明 |
|  | 顯示 | 1. 標題：上傳成功 2. 內容：資料審理預計3-5天可完成，謝謝。 |
| 確定(btn) | 1. 點擊(btn)：返回「信用卡頁」。 |
| 聯繫客服(btn) | 1. 點擊(btn)：開啟「聯繫客服」。 |
|  | 顯示 | 1. 標題：上傳失敗 2. 內容：(錯誤訊息) |
| 再試一次(btn) | 1. 點擊(btn)：返回線上補件Step1。 |
| 聯繫客服(btn) | 1. 點擊(btn)：開啟「聯繫客服」。 |

1. **申辦進度(已登)**

於信用卡頁-(甲狀態)-查詢申辦進度(btn)，點擊後顯示此頁。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申辦進度 | 項目 | 說明 |
|  | 顯示 | 1. 來源：此ID申辦進度卡片列表 2. 顯示： 3. 卡圖：依前述來源 4. 卡片名稱：卡名需完整顯示，最多20字 5. 申辦進度說明：查詢此卡片進度說明，將依照後台回覆「申請狀態」及「說明」資訊合併顯示 6. 狀態時間：將依照後台回覆「狀態時間」顯示此卡片最新更新狀態時間 7. 打勾icon：已核卡將顯示 |
| 急用\_申請原因(btn) | 1. 顯示：若「申請狀態」需導引急需用卡則顯示欄位 2. 點擊：選擇申請原因 |
| 急用\_說明(text field) | 1. 顯示：若「申請狀態」需導引急需用卡則顯示欄位 2. hint：請說明… 3. 輸入限制：限50字元 |
| 導引按鍵(btn) | 1. 點擊(btn)：前往導引頁面  |  |  | | --- | --- | | 導引按鍵(btn) | 前往 | | 急需用卡 | 發送急需用卡說明，檢核如下   |  |  | | --- | --- | | 前端檢核 | 文字敘述 | | 欄位空值 | 請說明原因50字內 | | 後端檢核 | 文字敘述 | | 錯誤 | (錯誤訊息) | | 後端檢核 | 燈箱 | | 正確 | 1. 內容：已送出，請靜候佳音。 2. 確定(btn)：點擊關閉燈箱，返回信用卡頁 | | | 上傳缺補文件 | 前往「線上補件(已登)」流程 | | 下載聲明書 | 外開  <https://bank.sinopac.com/GCSDsp/DspDocDownload.aspx> | |
| 聯繫客服(btn) | 1. 點擊(btn)：開啟聯繫客服 |

1. **查詢卡片資訊(已登)**

於信用卡頁-查看卡片資訊(btn)，點擊後顯示此頁。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 查看卡片資訊Step0 | 項目 | 說明 |
|  | 卡片資訊(btn) | 1. 檢核：  |  |  | | --- | --- | | 檢核 | 顯示 | | 30天內未變更過卡戶手機號碼(新戶新申辦非變更電話號碼) WB62 | 顯示按鍵 | | 其餘 | 不顯示 |  1. 點擊(btn)：前往查看卡片資訊Step1 |
| 查看卡片資訊Step1 | 項目 | 說明 |
|  | 發送簡訊驗證碼(btn) | 1. 標題：查詢卡片資訊 2. 發送簡訊驗證碼(btn)：點擊後  |  |  | | --- | --- | | 後台檢核 | 開啟燈箱 | | OTP已達當日上限5次 | 內容：驗證碼發送次數達上限，請明日再試。  確定(btn)：點擊關閉燈箱，返回列表頁 | | 後台檢核 | 動作 | | 可發送 | 開啟下方頁面，系統發送驗證碼至卡戶手機 | |
| 查看卡片資訊Step2 | 項目 | 說明 |
|  | 手機號碼 | 1. 顯示：已發送簡訊驗證碼至{手機號碼}(隱碼) 2. 來源：帶出此ID之卡戶手機號碼 |
| 驗證碼  (text field) | 1. 輸入限制：開啟數字鍵盤，限6碼數字，不能複製貼上 2. 自動帶入：可由手機自動帶入驗證碼 |
| 剩餘時間 | 1. 顯示：  |  |  | | --- | --- | | 狀態 | 文字訊息 | | 120秒倒數 | 剩餘時間：{秒數}秒。 | | 0秒  (OTP可重發) | 驗證碼已失效 | | 後台檢核 | 關閉驗證頁，開啟燈箱 | | 0秒  (OTP已達當日上限5次) | 內容：驗證碼發送次數達上限，請明日再試。  確定(btn)：點擊關閉燈箱，返回卡片管理頁 | |
| 重發驗證碼(btn) | 1. 點擊：發送驗證碼至此手機。最多可重發2次。 |
| 確定 (button) | 1. 點擊：前後台進行相關檢核 2. 檢核：  |  |  | | --- | --- | | 前台檢核 | 前台文字訊息 | | 空值 | 請輸入驗證碼。 | | 碼數錯誤 | 請輸入6位數字驗證碼。 | | 後台檢核錯誤 | 前台文字訊息 | | 驗證碼錯誤<2次 | 驗證碼錯誤，請重新輸入 | | 後台檢核錯誤 | 燈箱 | | 驗證碼錯誤3次 | 內容：驗證碼錯誤已達上限，請重新綁定。  確定(btn1)：關閉燈箱，返回原頁  聯繫客服(btn2)：開啟「聯繫客服」參考APP PRD。 | | 後台檢核正確 | 前往 | | 驗證碼正確 | 前往接續頁面 | |
| 查看卡片資訊Step3 | 項目 | 說明 |
|  | 顯示 | 1. 卡片名稱 2. 國際組織 3. 信用卡號：隱碼前6後4 4. 效期：全隱碼 5. 末三碼：全隱碼 |
| 眼睛ICON(btn) | 1. 點擊開眼：明碼顯示卡號、效期、末三碼 2. 點擊閉眼：隱碼顯示卡號、效期、末三碼 |
| 複製ICON  (btn) | 1. 顯示：若已開眼，顯示於卡號旁邊 2. 點擊：複製卡號 |
| 返回信用卡頁(btn1) | 1. 點擊(btn)：前往「信用卡頁」。 |
| 聯繫客服(btn2) | 1. 點擊(btn)：開啟「聯繫客服」。 |

1. **線上掛失(已登)**

於信用卡頁-線上掛失(btn)，點擊後顯示此頁。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 線上掛失Step0 | 項目 | 說明 |
|  | 線上掛失(btn) | 1. 檢核：已開卡(WB60)卡片且未掛失顯示按鍵 2. 點擊(btn)：前往線上掛失Step1 |
| 線上掛失Step1 | 項目 | 說明 |
|  | 標題 | 1. 顯示：信用卡掛失注意事項 |
| 注意事項 | 1. 樣式：滑動式窗格 2. 顯示內容：   1.公司卡、簽帳金融卡如須掛失，請電洽本行24小時客服專線02-25287776辦理。  2.掛失生效後下個月帳單將收取每卡新台幣200元之掛失停用手續費(若因正卡掛失連帶附卡掛失將不收取附卡費用)。正卡辦理掛失停用手續後，該同卡別之附卡及虛擬卡亦連帶一併停用；惟附卡或虛擬卡辦理掛失停用手續後，正卡仍得繼續使用。  3.如掛失之卡片為金融信用卡，於掛失作業確定成功時，卡片之金融端功能亦一併停用。  4.掛失之信用卡如已設定代扣繳公營事業費用(如水、電、瓦斯)、中華電信費用或其他定期扣款之費用(如保險、民營電信、有線電視等)，於掛失停用生效後，將無法繼續進行扣款服務，請務必向設定代扣繳之事業單位申請變更。  5.信用卡若附加記名式電子票證功能(如悠遊卡、一卡通等)且於掛失完成時尚有餘額者，餘額將於掛失完成後約7-45個工作日內，退還至持卡人之信用卡帳戶；因悠遊卡/一卡通之扣款為非線上即時交易，自掛失前24小時至完成掛失手續後三小時內被冒用所發生之損失，仍由持卡人自行負擔。  6.掛失之卡片如已綁定虛擬手機信用卡(如Apple Pay、HCE或其他行動支付等)，一經掛失完成虛擬手機信用卡亦將無法使用。  7.信用卡經掛失生效後，如持卡人未申請補發新卡且於本行名下已無其他持有之信用卡時，其紅利點數、卡片優惠及相關之會員權益，皆一併取消。  8.如欲申請補發新卡，請電洽本行24小時客服專線02-25287776辦理，惟附卡之申請補發，須由主卡人來電辦理。另為維護您的權益，您可透過網路銀行的帳單/查詢功能，確認您的消費紀錄(功能選項：信用卡>帳單/查詢>近期帳單或未出帳單明細)。如對消費內容有任何疑義，請您來電本行客服專線02-25287776，由客服人員協助您作進一步之確認。以上如有不便來電之情形，亦可攜帶身分證至就近分行，由人員協助您連繫處理。 |
| 同意 | 1. 顯示文字：本人已詳閱永豐商業銀行信用卡掛失注意事項並充分了解且同意遵守全部內容。 2. 勾選(btn)：點擊即勾選同意 3. 記錄勾選時間及版號 |
| 下一步(btn1) | 1. 檢核：需勾選同意，未勾選按鍵反灰 2. 點擊：前往「線上掛失Step2」 |
| 取消(btn2) | 1. 點擊：返回信用卡頁\_原卡片頁面 |
| 線上掛失Step2 | 項目 | 說明 |
|  | 標題 | 1. 顯示：掛失卡片資料 |
| 顯示 | 1. 卡片資訊 2. 卡圖 3. 卡片名稱：卡名需完整顯示，最多20字 4. 正卡 5. 信用卡號：隱碼前6後4 6. 持卡人 7. 選擇(btn)：點擊檢核如下  |  |  | | --- | --- | | 檢核 | 選擇(btn) | | 無附卡 | 正卡勾選/取消勾選 | | 有附卡 | 正附卡全部勾選/全部取消勾選  顯示文字：掛失正卡，所有附卡將一併掛失 |  1. 附卡 2. 信用卡號：隱碼前6後4 3. 持卡人 4. 選擇(btn)：點擊檢核如下  |  |  | | --- | --- | | 檢核 | 選擇(btn) | | 正卡已勾選 | 附卡預設為勾選，且不得取消勾選 | | 正卡未勾選 | 附卡勾選/取消勾選 | |
| 確認(btn1) | 1. 檢核：需勾選至少一張卡片，未勾選按鍵反灰 2. 點擊：前往「線上掛失Step3」 |
| 取消(btn2) | 1. 點擊：返回信用卡頁\_原卡片頁面 |
| 線上掛失Step3 | 項目 | 說明 |
|  | 標題 | 1. 顯示：線上掛失再次確認 |
| 顯示 | 1. 申請日期：YYYY/MM/DD 2. 掛失停用手續費：  |  |  | | --- | --- | | 檢核 | 顯示 | | 大V客戶：金控董監事  VS客戶：金控股東及重要VIP 客戶 (信用卡主機中 VIP 欄 位非空格者 ) | 為了感謝貴用戶長期對本行的支持，將為您減免本次掛失所產生的費用，謝謝。 | | 其餘 | 掛失生效後下個月帳單將收取每卡新台幣200元之掛失停用手續費(若因正卡掛失連帶附卡掛失將不收取附卡費用)。 |  1. 掛失資訊 2. 卡圖 3. 卡片名稱：卡名需完整顯示，最多20字 4. 信用卡號：隱碼前6後4，加眼睛檢視 5. 持卡人 6. 正附卡 |
| 注意事項 | 1. 顯示內容：   1. 提醒您，掛失經生效即無法更改或取消請於確定送出前詳閱【永豐商業銀行信用卡掛失注意事項】說明。  2. 上列為以您正卡人身分登錄名下之所屬信用卡(含正附卡)，若您持有卡為他人之附卡，則需請該正卡人本人登錄網銀進行信用卡掛失。  3. 正卡辦理掛失停用手續後，該同卡別之附卡及虛擬卡亦連帶一併停用；惟附卡或虛擬卡辦理掛失停用手續後，正卡仍得繼續使用；如有疑問，請洽24小時客服中心。  4. 如掛失之卡片為金融信用卡，於掛失作業確定成功時，卡片之金融端功能亦一併停用。  5. 欲申請補發新卡，請電洽本行客服專線02 -25287776 辦理；附卡之申請補發，須由主卡人來電辦理。 |
| 確認(btn1) | 1. 點擊：前往「線上掛失Step4」 |
| 取消(btn2) | 1. 點擊：返回信用卡頁\_原卡片頁面 |
| 線上掛失Step4 | 項目 | 說明 |
|  | 標題 | 1. 顯示：線上掛失結果 |
| 顯示 | 1. 申請日期：YYYY/MM/DD 2. 提醒：  |  |  | | --- | --- | | 檢核 | 顯示 | | 掛失成功  掛失卡號24小時內有交易 | 1. 掛失已完成。您所掛失的卡號於掛失完成前24小時內有交易紀錄，如有疑義，請您電洽本行客服專線02 -25287776，由客服人員協助您進行進一步確認。  2. 如您有補發新卡之需求或欲查詢卡片狀態，請致電本行客服專線 02 -25287776 ，由客服人員協助您作進一步之確認。如有不便來電情形，亦可攜帶身分證至就近分行，由分行人員協助您聯繫處理。 | | 掛失成功  掛失卡號24小時內無交易 | 1. 掛失已完成。  2. 如您有補發新卡之需求或欲查詢卡片狀態，請致電本行客服專線 02 -25287776 ，由客服人員協助您作進一步之確認。如有不便來電情形，亦可攜帶身分證至就近分行，由分行人員協助您聯繫處理。 | | 全部失敗 | 1. 您的掛失作業失敗，請返回重新申請線上掛失。  2. 如再次操作仍無法掛失完成，請致電本行客服專線02 -25287776，由客服人員協助您完成掛失之處理。 | | 部分失敗 | 1. 您的掛失作業有部分失敗，請聯繫客服重新申請線上掛失。  2. 如再次操作仍無法掛失完成，請致電本行客服專線02 -25287776，由客服人員協助您完成掛失之處理。 |  1. 掛失資訊 2. 信用卡號：隱碼前6後4 3. 持卡人英文姓名 |
| 返回信用卡頁(btn1) | 1. 點擊：前往信用卡頁\_原卡片頁面 |
| 聯繫客服(btn2) | 1. 點擊：開啟聯繫客服三欄 |

## 服務流程(已登)\_交易紀錄頁入口

1. **帳單分期(已登)**

於交易紀錄頁-信用卡帳務-當期帳單-帳單分期(btn)，流程如下。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 帳單分期Step0 | 項目 | 說明 |
|  | 帳單分期  (btn) | 1. 顯示：  |  |  | | --- | --- | | 檢核 | 顯示 | | 可進行申請 | 顯示帳單分期(btn)，點擊前往帳單分期Step1 | | 不可進行申請 | 不顯示按鍵，我要繳卡費按鍵置中 | |
| 帳單分期Step1 | 項目 | 說明 |
|  | 檢核 | 1. 顯示頁面：  |  |  | | --- | --- | | 檢核 | 動作 | | 已簽訂分期總約 | 跳過此頁，前往帳單分期Step2 | | 未簽訂分期總約 | 顯示此頁，帳單分期Step1 | |
| 標題 | 1. 顯示：信用卡消費分期付款功能申請書 |
| 注意事項 | 1. 樣式：滑動式窗格 2. 顯示內容：   申請人已詳閱永豐商業銀行（以下簡稱　貴行）信用卡消費分期付款功能申請書內容，並同意　貴行日後可透過　貴行所有通路為本人辦理信用卡分期付款相關服務，且遵守以下特別約定條款：  一、 申請人簽署本申請書後，並非表示分期交易正式成立，申請人須透過永豐銀行所有通路確認執行各項分期產品交易，並確認所應適用之各分期產品交易條件後，各項分期功能始得正式啟用。  二、 永豐商業銀行信用卡消費分期付款包含信用卡帳單分期付款、單筆消費分期付款等產品(3~30期)。  (一) 帳單分期付款係針對信用卡帳單餘額（當期信用卡帳單應繳總金額扣除最低應繳金額）採分期方式還款。  (二) 單筆消費分期付款係針對刷卡交易（如一般消費、學費、稅款等單筆交易）採分期方式還款。  三、 信用卡消費分期付款收費方式：  (一) 信用卡消費分期付款之還款方式以申請金額依申請人選擇的分期期數按每一月為一期平均攤還，未能整除之金額併入首期繳納；各期利息按剩餘本金依約定利率計收；首期分期本金、利息之入帳日為持卡人申請分期付款活動之次一期。  (二) 各產品分期利率說明：  1. 帳單分期付款：分期年利率5.99%~15%。  2. 單筆消費分期付款：分期年利率6%~15%。  3. 如永豐銀行所提供信用卡消費分期付款產品及活動之年利率低於本條款所揭露者，則申請人同意適用。  4. 總費用年百分率計算範例：分期金額10萬元，分期期數12期，分期利率10%，總費用年百分率10%。  註：(1)本條款揭露之年百分率係按主管機關備查之標準範例予以計算，實際條件，仍以本行提供之產品為準。且每一客戶實際之年百分率仍視其個別產品、授信條件及實際分期金額而有所不同。(2)總費用年百分率之計算基準日為2020年1月1日。  四、 每期分期付款應付本金、利息及其他因該筆分期交易衍生之相關費用均應計入當期信用卡帳單最低應繳款項，不得使用循環信用；若持卡人未於當期信用卡帳單繳款截止日前繳足當期信用卡帳單最低應繳金額，則仍依　貴行信用卡契約計算違約金。未清償之餘額將佔用持卡人信用卡帳戶的信用額度，且一經申辦完成後，不得變更申請金額及償還期數，完全清償前亦不得更改帳單週期。持卡人按月繳付信用卡帳款，如有溢繳情形時，該溢繳之金額將列入下期信用卡帳單抵付下期信用卡帳單之應繳款項，不會提前清償信用卡消費分期付款之金額。  五、 持卡人申請各分期產品後，當期信用卡帳單如有逾期或未繳足最低應繳款項而未能清償每期應付本金時，就該帳款之餘額將列為持卡人次期信用卡帳單之前期未繳金額，並依　貴行信用卡契約之約定，以持卡人各期應付本金入帳日當時所適用之循環信用利率計收遲延期間之利息。若持卡人於分期還款期間內，有逾期繳款或其他違反信用卡契約之情事，則所有未償還之分期金額將視為全部到期，全部列入下期信用卡帳單之應繳金額，　貴行並得依第六條約定收取提前清償違約金。  六、 辦理信用卡消費分期付款後，　貴行將輔以簡訊方式再次告知持卡人期數、利率、總費用年百分率等重要資訊，且持卡人可於申請日翌日起算七日內致電　貴行信用卡服務專線取消，無需負擔任何費用或違約金。指定時間之後持卡人亦得隨時申請提前結清信用卡消費分期付款剩餘款項，除已收取之分期利息/其他衍生費用不予退還外，未入帳之剩餘利息將不再計收，惟須支付提前清償違約金。每筆提前清償違約金以剩餘尚未入帳期數×NT$30計收，例如持卡人申請提前清償時尚餘未入帳期數為6期，則需支付NT$180提前清償違約金；倘餘3期，則需支付提前清償違約金NT$90；依此類推，逐期遞減。  七、 信用卡消費分期付款之金額及利息/其他衍生費用無法適用　貴行現金回饋及依「紅利享樂回饋計劃」活動辦法累積紅利點數。  八、 信用卡消費分期付款係由　貴行一次墊付消費款予特約商店，並由持卡人分期繳付消費帳款予　貴行。　貴行並未介入商品之交付或商品瑕疵等買賣之實體關係，相關商品退貨或服務取消之退款事宜，持卡人應先洽特約商店尋求解決，如無法解決，得要求　貴行就該筆交易以『帳款疑義之處理程序』辦理，不得因此拒付信用卡款項。  九、 本申請書有效期間自立約人簽署本申請書之日起一年有效，有效期間屆滿之前，經　貴行審核同意續約、且　貴行未接獲立約人通知終止本申請書，得自動續約一年，其後亦同。爾後如信用卡消費分期付款條件變更事項不劣於本條款所揭露者，則同意　貴行另行通知後適用。各產品注意事項詳見　貴行網站https://bank.sinopac.com。如持卡人欲終止本申請書之約定，得隨時以電話告知　貴行。  十、 永豐商業銀行保留最終核准信用卡消費分期付款與否，以及核准金額、期數及適用分期利率之權利。 |
| 同意 | 1. 顯示文字：本人已詳閱永豐商業銀行信用卡消費分期付款功能申請書並充分了解且同意遵守全部內容。 2. 勾選(btn)：點擊即勾選同意 3. 記錄勾選時間及版號 |
| 前往申請(btn1) | 1. 檢核：需勾選同意，未勾選按鍵反灰 2. 點擊：前往「帳單分期Step2」 |
| 取消(btn2) | 1. 點擊：返回交易紀錄\_信用卡帳務\_當期帳單 |
| 帳單分期Step2 | 項目 | 說明 |
|  | 帳單資訊 | 1. 顯示： 2. 帳單截止日 3. 繳款截止日 4. 當期應繳總金額 5. 當期最低應繳總金額 6. 可分期金額 |
| 期數試算 | 1. 顯示：表格式 2. 期數 3. 各期數年利率 4. 手續費 5. 試算(btn)：點擊前往帳單分期Step3 |
| 返回 (btn) | 1. 點擊：返回交易紀錄\_信用卡帳務\_當期帳單 |
| 帳單分期Step3 | 項目 | 說明 |
|  | 試算結果 | 1. 來源：依Step2所點選之期數顯示試算結果 2. 顯示 3. 分期本金 4. 選擇期數 5. 手續費 6. 總費用年百分率 7. 利息計算表格 8. 期數 9. 本金 10. 利息 11. 每月應付本息 |
| 我要申請(btn) | 1. 點擊(btn)：前往帳單分期Step4 |
| 重新選擇(btn) | 1. 點擊(btn)：返回帳單分期Step2 |
| 帳單分期Step4 | 項目 | 說明 |
|  | 標題 | 1. 顯示：信用卡帳單分期注意事項 |
| 注意事項 | 1. 樣式：滑動式窗格 2. 顯示內容：   1. 當期信用卡帳單應繳總金額扣除最低應繳金額後即「帳單分期」之申請金額，申請金額需達NT$5,000且當期帳單仍需繳足最低應繳金額。  2. 「帳單分期」分期付款之還款方式以申請金額依申請人選擇的分期期數按每一月為一期平均攤還，未能整除之金額併入首期繳納；首期分期本金、利息之入帳日為持卡人申請分期付款活動之次一期。  3. 「帳單分期」專案可申辦期數及分期年利率(即總費用年百分率)列示如下表：    4. 「帳單分期」每期分期付款應付本金、利息、總費用金額及其他因該筆分期交易衍生之相關費用均應計入當期信用卡帳單最低應繳款項，不得使用循環信用；若持卡人未於當期信用卡帳單繳款截止日前繳足當期信用卡帳單最低應繳金額，則仍依本行信用卡契約計算違約金。未清償之餘額將佔用持卡人信用卡帳戶的信用額度，且一經申辦完成後，不得變更申請金額及償還期數，完全清償前亦不得更改帳單週期。持卡人按月繳付信用卡帳款，如有溢繳情形時，該溢繳之金額將列入下期信用卡帳單抵付下期信用卡帳單之應繳款項，不會提前清償信用卡消費分期付款之金額。  5. 持卡人申請各分期產品後，當期信用卡帳單如有逾期或未繳足最低應繳款項而未能清償每期應付本金時，就該帳款之餘額將列為持卡人次期信用卡帳單之前期未繳金額，並依本行信用卡契約之約定，以持卡人各期應付本金入帳日當時所適用之循環信用利率計收遲延期間之利息。若持卡人於分期還款期間內，有停卡、逾期繳款或其他違反信用卡契約之情事，則所有未償還之分期金額將視為全部到期，全部列入下期信用卡帳單之應繳金額，本行並得依第6條約定收取提前清償違約金。  6. 辦理「帳單分期」後，本行將輔以簡訊方式再次告知持卡人期數、利率、總費用金額、總費用年百分率等重要資訊，且持卡人可於申請日翌日起算七日內致電本行信用卡服務專線取消，無需負擔任何費用或違約金。指定時間之後持卡人亦得隨時申請提前結清信用卡消費分期付款剩餘款項，除已收取之分期利息/總費用金額/其他衍生費用不予退還外，未入帳之剩餘利息將不再計收，惟須支付提前清償違約金。每筆提前清償違約金以剩餘尚未入帳期數×NT$30計收，例如持卡人申請提前清償時尚餘未入帳期數為6期，則需支付NT$180提前清償違約金；倘餘3期，則需支付提前清償違約金NT$90；依此類推，逐期遞減。  7. 「帳單分期」之金額及利息/總費用金額/其他衍生費用無法適用本行現金回饋及依「紅利享樂回饋計劃」活動辦法累積紅利點數。  8. 「帳單分期」係由本行一次墊付消費款予特約商店，並由持卡人分期繳付消費帳款予本行。本行並未介入商品之交付或商品瑕疵等買賣之實體關係，相關商品退貨或服務取消之退款事宜，持卡人應先洽特約商店尋求解決，如無法解決，得要求本行就該筆交易以『帳款疑義之處理程序』辦理，不得因此拒付信用卡款項。  9. 永豐商業銀行保留最終核准「帳單分期」與否，以及核准金額、期數及適用分期利率/總費用金額之權利。 |
| 同意 | 1. 顯示文字：本人已詳閱永豐商業銀行信用卡帳單分期注意事項並充分了解且同意遵守全部內容。 2. 勾選(btn)：點擊即勾選同意 3. 記錄勾選時間及版號 |
| 下一步(btn1) | 1. 檢核：需勾選同意，未勾選按鍵反灰 2. 點擊：前往「帳單分期Step5」 |
| 重新選擇(btn2) | 1. 點擊(btn)：返回帳單分期Step2 |
| 帳單分期Step5 | 項目 | 說明 |
|  | 顯示 | 1. 顯示： 2. 申請日期 3. 分期本金 4. 選擇期數 5. 年利率 6. 手續費 7. 首期應繳分期本金 8. 首期應繳利息 |
| 再次確認(btn1) | 1. 點擊：前往帳單分期Step6 |
| 取消申請(btn2) | 1. 點擊：返回交易紀錄\_信用卡帳務\_當期帳單 |
| 帳單分期Step6 | 項目 | 說明 |
|  | 顯示 | 1. 檢核：  |  |  | | --- | --- | | 檢核 | 顯示 | | 成功 | 1. 交易編號 2. 申請日期 3. 分期本金 4. 選擇期數 5. 年利率 6. 手續費 7. 首期應繳分期本金 8. 首期應繳利息 | | 失敗 | (依後台顯示錯誤訊息) | |
| 確定(btn1) | 1. 點擊：返回交易紀錄\_信用卡帳務\_當期帳單 |
| 聯繫客服(btn2) | 1. 點擊：開啟客服三選項 |

## 服務流程(未登)\_選單入口

1. **申辦進度(未登)**

未登入/電支會員/網銀無卡會員，於首頁/更多點擊「查詢申辦進度」，導引至下方流程。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申辦進度Step1 | 項目 | 說明 |
|  | 身分證字號  (text field) | 1. hint：請輸入您的身分證字號 2. 輸入限制：限10碼英數字，不允許符號，不得複製貼上 3. 格式檢核：須符合身分證字號編碼規則 |
| 出生年月日(text field) | 1. hint：請輸入您的出生年月日 2. 輸入限制：點擊開啟數字鍵盤，限8碼數字，4/2/2自動鍵入斜線，不得複製貼上 3. 格式檢核：須符合生日格式 |
| 驗證碼  (text field) | 1. hint：請輸入驗證碼 2. 輸入限制：點擊開啟數字鍵盤，限6碼數字 3. 重整符號(btn)：點擊可重新產出驗證碼 |
| 確定查詢(btn) | 1. 點擊(btn)： 2. 檢核：  |  |  | | --- | --- | | 檢核前端錯誤 | 前端文字訊息 | | 欄位空值 | ＃欄位名稱#不能空著唷。 | | 格式錯誤 | 哎呀！#欄位名稱#格式有誤，請重新輸入。 | | 驗證碼錯誤 | 請重新輸入驗證碼 | | 檢核後端 | 燈箱 | | 錯誤 | 內容：(錯誤訊息)  確定(btn)：點擊關閉燈箱，返回原頁 | | 無資料 | 內容：無相關資料  確定(btn)：點擊關閉燈箱，返回原頁 | | 檢核前端正確 | 動作 | |  | 前往Step2 | |
| 取消(btn) | 1. 點擊(btn)：返回「首頁」 |
| 申辦進度Step2 | 項目 | 說明 |
|  | 顯示 | 1. 來源：此ID申辦進度卡片列表 2. 顯示： 3. 卡圖：依前述來源 4. 卡片名稱：卡名需完整顯示，最多20字 5. 申辦進度說明：查詢此卡片進度說明，將依照後台回覆「申請狀態」及「說明」資訊合併顯示 6. 狀態時間：將依照後台回覆「狀態時間」顯示此卡片最新更新狀態時間 7. 打勾icon：已核卡將顯示 |
| 急用\_申請原因(btn) | 1. 顯示：若「申請狀態」需導引急需用卡則顯示欄位 2. 點擊：選擇申請原因 |
| 急用\_說明(text field) | 1. 顯示：若「申請狀態」需導引急需用卡則顯示欄位 2. hint：請說明… 3. 輸入限制：限50字元 |
| 導引按鍵(btn) | 1. 點擊(btn)：前往導引頁面  |  |  | | --- | --- | | 導引按鍵(btn) | 前往 | | 急需用卡 | 發送急需用卡說明，檢核如下   |  |  | | --- | --- | | 前端檢核 | 文字敘述 | | 欄位空值 | 請說明原因50字內 | | 後端檢核 | 文字敘述 | | 錯誤 | (錯誤訊息) | | 後端檢核 | 燈箱 | | 正確 | 1. 內容：已送出，請靜候佳音。 2. 確定(btn)：點擊關閉燈箱，返回首頁 | | | 上傳缺補文件 | 前往「線上補件(未登)」流程 | | 下載聲明書 | 外開  <https://bank.sinopac.com/GCSDsp/DspDocDownload.aspx> | |
| 聯繫客服(btn) | 1. 點擊(btn)：開啟聯繫客服 |

1. **線上補件(未登)**

未登入/電支會員/網銀無卡會員，於申辦進度查詢(未登)導引按鍵，點擊「上傳缺補文件」，導引至下方流程。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 線上補件Step0 | 項目 | 說明 |
|  | 身分證字號  (text field) | 1. 預設帶入：由進度查詢頁帶入ID，可編輯 2. hint：請輸入您的身分證字號 3. 輸入限制：限10碼英數字，不允許符號，不得複製貼上 4. 格式檢核：須符合身分證字號編碼規則 |
| 驗證碼  (text field) | 1. hint：請輸入驗證碼 2. 輸入限制：點擊開啟數字鍵盤，限6碼數字 3. 重整符號(btn)：點擊可重新產出驗證碼 |
| 下一步(btn) | 1. 點擊(btn)： 2. 檢核：  |  |  | | --- | --- | | 檢核前端錯誤 | 前端文字訊息 | | 欄位空值 | ＃欄位名稱#不能空著唷。 | | 格式錯誤 | 哎呀！#欄位名稱#格式有誤，請重新輸入。 | | 驗證碼錯誤 | 請重新輸入驗證碼 | | 檢核前端正確 | 動作 | |  | 前往Step2 | |
| 取消(btn) | 1. 點擊(btn)：返回「首頁」 |
| 線上補件Step1 | 項目 | 說明 |
|  | 上傳注意事項 | 1. 內容：   提醒您，檔案格式限JPG、PNG、TIF檔，單一檔案大小不得超過 5MB，財力證明文件最多上傳10張。 |
| 上傳圖片\_身分證(btn) | 1. 點擊(btn)：開啟ntv檔案上傳方式      1. 上傳檢核：  |  |  | | --- | --- | | 檢核檔案錯誤 | 前端文字訊息 | | 檔案格式不符 | 檔案格式不符 | | 檢核檔案正確 | 動作 | |  | 預覽圖片，顯示取消icon(btn)。  取消icon(btn)：點擊刪除上傳檔案 | |
| 財力證明上傳 | 1. 財力證明注意事項：   您可擇一上傳：最新年度扣繳憑單、綜所稅各類所得、財產資料清單、近二個月薪資單、近二個月薪資轉帳、近二個月活存往來明細（含內頁及封面）、定存證明（未到期存單）、不動產等。  若您為本行存款戶/薪轉戶可先不用提供您的財力證明，若有需要將有專人與您聯繫。   1. 財力證明攻略(btn)：點擊外開   <https://bank.sinopac.com/sinopacBT/webevents/2010_FS/also.html?focus=tab>   1. 選擇注意事項：   選擇下列選項才能上傳圖片唷，兩種類別以上請選擇其他證明文件類別   1. 選擇財力證明(btn)： 2. 健保APP個人投保紀錄 3. 最新年度扣繳憑單所得清單 4. 近一個月薪資單 5. 近兩個月薪資轉帳單 6. 近兩個月活儲往來明細 7. 其他證明文件 (如財產資料清單、未到定存證明、不動產證明…等) 8. 上傳圖片(btn)：選擇財力證明後顯示 |
| 上傳圖片\_財力證明(btn) | 1. 點擊(btn)：開啟ntv檔案上傳方式      1. 上傳檢核：  |  |  | | --- | --- | | 檢核檔案錯誤 | 前端文字訊息 | | 檔案格式不符 | 檔案格式不符 | | 前端檢核 | 動作 | | 檔案數量>10 | 隱藏上傳圖片按鍵 | | 檢核檔案正確 | 動作 | |  | 預覽檔名，顯示取消icon(btn)。  取消icon(btn)：點擊刪除上傳檔案 | |
| MyData | 1. MyData注意事項：   使用個人化資料自主運用(MyData)平臺補件  為簡化線上申辦信用卡補件服務流程，於本行線上申辦信用卡網站透過個人化資料自主運用(MyData)平臺，經消費者完成身分驗證及同意後，將戶政國民身分證影像、勞保被保險人投保、財稅個人財產及所得資料等提供予本行做為申辦信用卡之相關證明文件。 若您在申辦過程中有任何疑問，請洽客服專線(02)2528-7776/0800-058-888(限市話)  ※提醒您，使用前請備妥自然人憑證與讀卡機，並安裝驅動程式，更多資訊請至個人化資料自主運用(MyData)平臺  ※個人化資料自主運用(MyData)平臺適用 Chrome 80、Safari 13、Firefox 75、Edge18 以上之版本，1280 x 1024 解析度瀏覽，不適用IE瀏覽器。手機適用 iOS 12.4、Android 8.0 以上之系統。  ※個人化資料自主運用(MyData)平臺服務固定於每週三17：00～19：00進行系統維護作業，屆時暫無法進行資料授權取用，造成不便，敬請見諒。   1. 個人化資料自主運用(MyData)平臺(link)：外開   <http://mydata.nat.gov.tw/sp/about> |
| 確定上傳(btn) | 1. 點擊(btn)：檢核  |  |  | | --- | --- | | 前端檢核 | 文字提示 | | 無資料 | 請上傳文件 | | 前端檢核 | 燈箱 | | 有資料 | 前往Step2 | |
| 前往MyData  (btn) | 1. 點擊(btn)：開啟MyData燈箱 2. 標題：前往個人化資料自主運用(MyData)平臺 3. 內容：   您已充分閱讀並同意永豐銀行個人資料蒐集、處理及利用告知義務內容，接下來您即將離開永豐銀行網頁，前往個人化資料自主運用(MyData)平臺。  為簡化線上申辦信用卡補件服務流程，透過個人化資料自主運用(MyData)平臺服務，經消費者完成身分驗證及同意後，將戶政國民身分證影像、勞保被保險人投保、財稅個人財產及所得資料等提供予本行做為申辦信用卡之相關證明文件。 若您在申辦過程中有任何疑問，請洽客服專線(02)2528-7776/0800-058-888(限市話)  ※提醒您，使用前請備妥自然人憑證與讀卡機，並安裝驅動程式，更多資訊請至個人化資料自主運用(MyData)平臺。  ※個人化資料自主運用(MyData)平臺適用 Chrome 80、Safari 13、Firefox 75、Edge18 以上之版本，1280 x 1024 解析度瀏覽，不適用IE瀏覽器。手機適用 iOS 12.4、Android 8.0 以上之系統。  ※個人化資料自主運用(MyData)平臺服務固定於每週三17：00～19：00進行系統維護作業，屆時暫無法進行資料授權取用，造成不便，敬請見諒。   1. 同意並前往(btn)：MyData頁面導引(內嵌) |
| 線上補件Step2 | 項目 | 說明 |
|  | 身分證 | 1. 顯示：上傳之證件圖片 |
| 證明文件 | 1. 顯示：證明文件之檔名 |
| 確定送出(btn) | 1. 點擊(btn)：送出補件檔案，前往Step3 |
| 取消  (btn) | 1. 取消：返回「首頁」 |
| 線上補件Step3 | 項目 | 說明 |
|  | 顯示 | 1. 標題：上傳成功 2. 內容：資料審理預計3-5天可完成，謝謝。 |
| 確定(btn) | 1. 點擊(btn)：返回「首頁」。 |
| 聯繫客服(btn) | 1. 點擊(btn)：開啟「聯繫客服」。 |
|  | 顯示 | 1. 標題：上傳失敗 2. 內容：(錯誤訊息) |
| 再試一次(btn) | 1. 點擊(btn)：返回線上補件(未登)Step1。 |
| 聯繫客服(btn) | 1. 點擊(btn)：開啟「聯繫客服」。 |

## 推播訊息及設定

1. 推播訊息內容

大咖DACARD App擬新增個人化訊息\_信用卡推播訊息，連結導頁及說明如下。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 發送推播時機 | 發送條件 | 訊息內容 | 點擊前往 |
| 信用卡 | 信用卡消費推播 | 網銀會員 | (依照現行消費推播內容發送) | 交易紀錄頁\_信用卡 |
| 信用卡 | 核卡推播  (有發送簡訊才會同部發送推播) | 網銀會員 | 永豐貴賓您好，您的信用卡已核發，收到卡片後立即點我開卡! | 信用卡管理頁 |
| 信用卡 | 繳款入帳推播 | 網銀會員 | 永豐貴賓您好，本行已收到您永豐銀行信用卡 2021/09/17 【永豐自扣】台幣繳款11,541 元。  謹慎理財信用至上循環利率{利率} | 交易紀錄頁\_信用卡 |

1. 推播注意事項

內容：

1. 「推播通知服務」(以下簡稱本服務)提供「永豐網路銀行會員(MMA金融交易網會員)」及「大咖體驗會員」免費使用。

2. 當您登入使用此裝置時將視為您已經同意「啟用」您的推播通知服務，如欲停止推播通知，請自行於更多>設定>推播訊息>提醒通知頁(點擊右上角齒輪)>提醒通知設定頁，「關閉」推播訊息服務。

3. 每個身分證字號僅可授權5台設備接收推播通知服務。

4. 每台設備僅可約定單一身分證字號，如已解除裝置約定或切換使用者以另一個身分證字號約定本裝置，本台裝置申請之推播服務將自動失效。

5. 推播通知服務受限於網路傳輸或其他因素影響，無法保證一定送達，實際交易結果請以往來明細或該筆交易查詢功能為準。

6. 推播通知服務僅為提醒之用，若您因不明原因未收到推播提醒，請您直接使用該筆交易之查詢功能資料為準，並請自行確認該設備推播設定已開啟且系統、網路連線正常，用戶不得以本行未發送推播通知、未即時發送推播通知或不明原因未收受消費推播通知，或推播通知內容有誤，而藉此請求損害賠償或否認該交易存在。

7. 本服務提供查詢最近三個月內收到的50筆訊息。

8. 推播訊息類型如下

a. 優惠/公告訊息：不定期公告本行優惠活動、系統維護、權益變更等訊息通知。

b. 繳費通知：包含待繳帳單提醒通知、繳費交易成功通知及繳費退款通知。

c. 信用卡通知：包含信用卡消費通知、核卡通知及繳卡費入帳通知

d. 裝置通知：包含行動裝置綁定與解除、登入錯誤通知及快速登入設定通知

e. 活動通知：包含活動中獎或其他個人活動通知

9. 信用卡消費通知，說明及注意事項：

•本行預設提供(正卡或附件)持卡人不限金額消費通知。

•當關閉推播服務或您已設定不接收推播之時段，於關閉或不接收推播之時段內進行信用卡交易則不會發送消費通知推播提醒。

•關閉大咖DACARD App信用卡消費通知推播提醒後，如您原已有設定接收信用卡消費簡訊、LINE官方帳號、行動銀行或DAWHO APP消費推播通知，於關閉本通知後仍會收到前述設定之消費推播通知。

•下列消費情形「不會」提供信用卡消費通知，包括但不限於：

a悠遊卡及一卡通自動加值、ATM預借現金、賭場消費、保費交易。

b若因系統等因素（如：飛機上之離線交易）致本行無法即時得知消費交易時。

c沖銷交易、拒絕交易、取消交易、授權金額小於等於零之交易。

d人工授權、非即時交易及預先授權之交易(例如飯店…等)。

e部分交易因商店處理方式不同，將無法提供即時的刷卡通知，如信用卡代扣繳費用、稅款、郵購、保險、人工授權及週期性固定繳納之會費等交易或消費時間您所看到之消費時間不同(如時間差超過一小時之交易)。

f豐市集紅利網交易(部分特店)。

g代行授權(國際組織代替銀行授權交易)。